



Департамент жилищно-коммунального хозяйства
Белгородской области

П Р И К А З

от «10» октября 2016 года

№ 209-к

**О поощрениях департамента
жилищно-коммунального
хозяйства Белгородской области**

В целях совершенствования системы поощрений департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области за большой вклад в развитие жилищно-коммунального хозяйства, значительные личные трудовые достижения работников сферы жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области **п р и к а з ы в а ю**:

1. Учредить:
- Почетную грамоту департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области;
- Благодарственное письмо департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области.

2. Утвердить Положение о корпоративных поощрениях департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу приказы департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области от 12 августа 2015 года № 37 «Об утверждении Положения о благодарственном письме» и от 12 августа 2015 года № 38 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организационного, правового и кадрового обеспечения Агафонову А.В.

Заместитель
Губернатора области


Ю.Галун

Утверждено
приказом департамента
жилищно-коммунального
хозяйства Белгородской области
от «10» октября 2016 года
№ 209-к

Положение
о корпоративных поощрениях
департамента жилищно-коммунального хозяйства
Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о корпоративных поощрениях департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», распоряжением заместителя Губернатора Белгородской области от 22 сентября 2016 года № 029 «Об утверждении типовой формы Положения о корпоративных наградах и поощрениях органов государственной власти Белгородской области», положением о департаменте жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области (далее - Департамент), служебным распоряжением Департамента и иными локальными нормативными актами Департамента.

1.2. Целью разработки настоящего Положения является повышение качества подготовки документов о награждении корпоративными поощрениями Департамента.

1.3. Корпоративные поощрения Департамента вводятся в целях усиления моральной мотивации работников Департамента и повышения качества выполнения задач и реализации функций, возложенных на Департамент, поощрения граждан, коллективов учреждений, организаций, внесших значительный вклад в развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области, и в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

Юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания. Для граждан: женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

1.4. К корпоративным поощрениям Департамента относятся:

- Почетная грамота департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области;

- Благодарственное письмо департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области.

2. Положения о корпоративных поощрениях

2.1. Почетная грамота департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области и Благодарственное письмо департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области являются видами поощрений департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области.

2.2. Граждане поощряются за заслуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, достижение высоких результатов развития и совершенствования жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области, многолетнюю безупречную и эффективную работу, а также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

Коллективы организаций, предприятий, учреждений Белгородской области независимо от форм собственности (далее - организации) поощряются за значительный вклад в развитие жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области.

Коллективы поощряются также в связи с юбилейными датами.

2.3. К поощрению представляются:

- граждане Российской Федерации, имеющие стаж работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 10 лет и стаж работы в должности по основному месту работы не менее 3 лет, и ранее отмеченные поощрениями на уровне предприятия, в котором трудится гражданин, муниципальных районов (городских округов);

- коллективы организаций.

Повторное поощрение возможно не ранее, чем через 3 года.

2.4. Ходатайство о поощрении могут направлять руководители органов государственной власти области, государственных органов области, главы администраций муниципальных районов и городских округов, заместители глав администраций муниципальных районов и городских округов, курирующие сферу жилищно-коммунального хозяйства.

Ходатайство о поощрении оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.5. При внесении ходатайства о поощрении к нему прилагаются следующие документы:

2.5.1. Для граждан:

- характеристика с указанием объективной и всесторонней оценки труда лица, представляемого к поощрению, конкретных заслуг за последние 3 года в сфере жилищно-коммунального хозяйства, личного вклада в развитие организации, в которой трудится кандидат, а также сведений об имеющихся поощрениях;

- справка-объективка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.5.2. Для коллективов:

- справка о вкладе организации в развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области за последние 3 года;

- документы, подтверждающие дату образования организации (при поощрении в связи с юбилейными датами).

2.6. Ходатайство о поощрении и прилагаемые к нему документы представляются в Департамент на имя заместителя Губернатора Белгородской области не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты вручения.

2.7. Награждение Почетной грамотой департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области и Благодарственным письмом департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области производится с выплатой единовременной денежной премии в размере до двух должностных окладов по месту основной работы представленного к поощрению лица.

Коллективы премированию не подлежат.

2.8. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в настоящем Положении, является основанием для оставления ходатайства о поощрении без удовлетворения.

2.9. Заместитель Губернатора Белгородской области вправе лично инициировать вопрос о поощрении. В данном случае оформление документов, предусмотренных настоящим Положением, не требуется.

2.10. Ответственность за оформление представленных наградных документов, а также за актуальность и достоверность сведений несет ходатайствующая сторона.

2.11. Учет поощренных лиц и коллективов осуществляет отдел организационного, правового и кадрового обеспечения Департамента.

2.12. Дубликат Почетной грамоты департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области и Благодарственного письма департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области не выдается.

3. Порядок вручения корпоративных поощрений

1. Почетная грамота департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области и Благодарственное письмо департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области вручаются в торжественной обстановке заместителем Губернатора Белгородской области, его заместителями, руководителями органов исполнительной власти, государственных органов области, главами муниципальных районов (городских округов) или по поручению заместителя Губернатора Белгородской области другими должностными лицами.

2. Проведение организационно-технических мероприятий по подготовке вручения Почетной грамоты департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области и Благодарственного письма департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области возлагается на отдел организационного, правового и кадрового обеспечения Департамента или на соответствующий орган местного самоуправления муниципального района (городского округа).

4. Описание корпоративных поощрений

4.1. Почетная грамота департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области представляет собой вертикально расположенный лист тесненной бумаги размером 210x290 мм.

4.2. Благодарственное письмо департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области представляет собой горизонтально расположенный лист тесненной бумаги серо-голубого цвета размером 290x210 мм.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области**



Ю.Галдун

**Приложение № 1
к Положению
о корпоративных поощрениях
департамента жилищно-
коммунального хозяйства
Белгородской области**

Форма

(На бланке)

**Заместителю Губернатора
Белгородской области**

Ф.И.О.

О поощрении

Уважаемый!

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возможном поощрении
_____, _____, _____,
(наименование поощрения) (ФИО кандидата на поощрение) (наименование должности кандидата)

за _____
(за какие заслуги)

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Должность

подпись

Ф.И.О

**Приложение № 2
к Положению
о корпоративных поощрениях
департамента жилищно-
коммунального хозяйства
Белгородской области**

Форма

СПРАВКА - ОБЪЕКТИВКА

ФИО

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения

Место рождения

Гражданство

Образование

Окончил(а) (когда, что)

Специальность по образованию

**Какими иностранными языками
владеет**

Является ли депутатом

**Имеет ли государственные
награды (какие)**

Был ли за границей (когда, где)

Работа в прошлом

| Месяц и год (мм.гггг.) | | Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудоустройстве) | Адрес организации (фактический с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования) |
|---------------------------|-------|--|---|
| поступления | ухода | | |
| | | | |