

**СОГЛАСОВАН:**

председатель Белгородской  
областной организации  
Общероссийского профсоюза  
работников жилищно-коммунального хозяйства



Э.П. Киреева

10.08.2017

**УТВЕРЖДЕН:**

заместитель Губернатора Белгородской  
области – начальник департамента  
жилищно-коммунального хозяйства  
области, председатель Координационного  
совета по применению профессиональных  
стандартов в сфере ЖКХ



Ю.В. Галдун

10.08.2017

**ПЛАН-ГРАФИК  
ВНЕДРЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ  
НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Название мероприятия	Формы, методы реализации мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1.	Создание Координационного совета по применению профессиональных стандартов на предприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области (далее – Координационный совет)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение ответственного представителя для взаимодействия с СПК ЖКХ по организации работы Координационного совета;</li> <li>– издание приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства области о создании Координационного совета;</li> <li>– составление плана-графика внедрения профессиональных стандартов на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области;</li> <li>– создание раздела сайта «Профессиональные стандарты» на сайте департамента жилищно-коммунального хозяйства области, своевременное размещение информации о работе Координационного совета;</li> <li>– оказание консультационной поддержки представителям предприятий Белгородской области в сфере ЖКХ по вопросам внедрения профессиональных стандартов в сфере ЖКХ</li> </ul>	<p style="text-align: center;">до 20 августа 2017 года</p> <p style="text-align: center;">В течение всего периода</p>
2.	Определение перечня/списка профессиональных стандартов, подлежащих применению на предприятиях в сфере ЖКХ (далее – предприятия)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– издание приказа на предприятии об утверждении состава и полномочий рабочей группы;</li> <li>– определение перечня должностей/профессий на предприятии, по которым необходима разработка профессиональных стандартов;</li> <li>– определение профессиональных стандартов, планируемых к применению на предприятии в соответствии с видами экономической деятельности предприятия;</li> <li>– сопоставление наименования должностей по штатному расписанию и должностных инструкций работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов;</li> <li>– составление сводной таблицы с указанием профессиональных стандартов и численности работников по должностям/профессиям</li> </ul>	<p style="text-align: center;">до 30 сентября 2017 года</p>
3.	Организация и проведение совещаний/семинаров и консультаций по применению профессиональных стандартов в сфере ЖКХ, разъяснение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– издание приказа об организации работы по внедрению профессиональных стандартов на предприятии;</li> <li>– составление плана-графика внедрения профессиональных стандартов на предприятии;</li> <li>– обсуждение на совещаниях/семинарах содержания</li> </ul>	<p style="text-align: center;">до 15 октября 2017 года</p>

№ п/п	Название мероприятия	Формы, методы реализации мероприятия	Срок исполнения мероприятия
	требований законодательства РФ	<p>профессиональных стандартов и назначения составления сопоставительных таблиц с работниками предприятия;</p> <p>– создание на сайте предприятия раздела «Профессиональные стандарты» и своевременное размещение информации для ознакомления работников предприятия;</p> <p>- информирование работников предприятия о внедрении стандартов непосредственными руководителями;</p> <p>– оказание консультационной поддержки работникам предприятия по вопросам внедрения профессиональных стандартов</p>	
4.	Внесение изменений в локальные нормативные акты предприятий в целях приведения в соответствие профессиональным стандартам	<p>– составление плана-графика внесения изменений в локальные нормативные акты предприятия, регулирующие социально-трудовые отношения на период 2017- 2018 годы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коллективный договор;</li> <li>- положения структурных подразделений;</li> <li>- должностные инструкции;</li> <li>- трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору);</li> </ul> <p>– определение необходимости внесения изменений в штатное расписание в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, издание соответствующих приказов;</p> <p>– изменение системы оплаты труда в соответствии с уровнем квалификации и требованиями профессиональных стандартов</p>	до 15 ноября 2017 года
5.	Отчет предприятий о реализации плана-графика внедрения профессиональных стандартов на предприятии	– представление информации Координационному совету об утверждении и ходе реализации плана-графика и размещении соответствующей информации в разделе сайта «Профессиональные стандарты»	до 20 ноября 2017 года
6.	Осуществление анализа квалификационных требований профессиональных стандартов и определение потребности в профессиональной подготовке	<p>– составление акта о проверки соответствия образования и опыта работы профессиональным) стандартам (приложение);</p> <p>– определение численности работников предприятия, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительная профессиональная подготовка с учетом</p>	до 15 декабря 2017 года

№ п/п	Название мероприятия	Формы, методы реализации мероприятия	Срок исполнения мероприятия
	и/или дополнительной профессиональной подготовке работников предприятия	<p>положений профессиональных стандартов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– корректировка процедуры аттестации с учётом требований профессиональных стандартов;</li> <li>– составление и утверждение сметы затрат на проведение профессиональной и/или дополнительной профессиональной подготовки работников предприятия и включение в бюджет предприятия 2018-2019 годов;</li> <li>– составление плана-графика прохождения сотрудниками предприятия профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального обучения на 2018-2019 годы исходя из финансовых возможностей предприятия;</li> <li>– составление плана-графика прохождения работниками оценки квалификаций на базе ООО «БЦОК ЖКХ» на соответствие требованиям профессиональных стандартов;</li> <li>- составление и утверждение сметы затрат на проведение оценки квалификации работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов в ООО «БЦОК ЖКХ»</li> </ul>	
7.	Разработка и реализация плана подтверждения (оценки квалификации) работниками предприятия профессиональных квалификаций в соответствии с занимаемыми должностями по штатному расписанию в ООО «БЦОК ЖКХ»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление и утверждение плана-графика проведения оценки квалификации работников предприятия на соответствие требованиям профессиональных стандартов в ООО «БЦОК ЖКХ» на период 2018-2019 годы в соответствии с данными/сведениями от предприятий региона;</li> <li>– согласование плана-графика и стоимости проведения оценки квалификации работников предприятия на соответствие требованиям профессиональных стандартов в ООО «БЦОК»;</li> <li>– проведение оценки квалификаций работников предприятий Белгородской области в соответствии с утвержденным планом-графиком</li> </ul>	до 20 декабря 2017 года
8.	Организация деятельности по подготовке к проведению оценки квалификаций в ООО «БЦОК ЖКХ» и переводу работников на эффективный контракт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уведомление работников о дате проведения оценки квалификации в ООО «БЦОК ЖКХ» и о переходе на эффективный контракт (за две недели до начала проведения оценки квалификаций в соответствии с планом-графиком, согласованным с ООО «БЦОК ЖКХ»).</li> <li>– определение категорий специалистов и списка работников, не подлежащих аттестации.</li> </ul>	до 31 декабря 2017 года

№ п/п	Название мероприятия	Формы, методы реализации мероприятия	Срок исполнения мероприятия
		<p>Не подлежат аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• беременные женщины;</li> <li>• лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;</li> <li>• специалисты, отработавшие в организации (на занимаемой должности) менее года;</li> <li>• лица, вышедшие на работу после длительного перерыва по уважительной причине;</li> </ul> <p>– составление индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников и специалистов предприятия;</p> <p>– разработка программ повышения профессионального уровня работников/специалистов предприятия</p>	
9.	Сбор документов для проведения оценки квалификации работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов в ООО «БЦОК ЖКХ»	<p>– составление перечня документов для ООО «БЦОК ЖКХ» в соответствии с Порядком проведения оценки профессиональной квалификации;</p> <p>– подготовка документов в соответствии с планом-графиком проведения оценки квалификаций, согласованным с ООО «БЦОК ЖКХ»</p>	до 31 декабря 2017 года
10.	Составление индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников предприятия	Определение программ повышения профессионального уровня работников/специалистов	до 31 декабря 2017 года

Официальный бланк предприятия

**Акт о проверке соответствия образования  
и опыта работы профессиональному стандарту**

*(наименование профессионального стандарта)*

№ п/п	Ф.И.О. работника	Образование, дополнительное образование	Опыт работы	Соответствие/ несоответствие профессиональному стандарту
1	2	3	4	5

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)

С актом ознакомлен (ы) работник (и):

_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)

**Примечание:**

В состав комиссии включаются представители кадровой и юридической служб предприятия, а также профсоюза.