



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

Белгород

«17» *сентября* 2018 г.

№ *66*

**О внесении изменений в приказ  
департамента от 28 февраля 2018 года  
№ 29 «Об утверждении Инструкции  
по заполнению информационных форм  
исходных сведений, используемых для ведения  
регионального кадастра отходов Белгородской области»**

В соответствии Порядком ведения регионального кадастра отходов Белгородской области, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 14 августа 2017 года № 301-пп, в целях обеспечения единообразного представления сведений, используемых для ведения регионального кадастра отходов Белгородской области, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести в приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области от 28 февраля 2018 года № 29 «Об утверждении Инструкции по заполнению информационных форм исходных сведений, используемых для ведения регионального кадастра отходов Белгородской области:

– в Инструкцию по заполнению информационных форм исходных сведений, используемых для ведения регионального кадастра отходов Белгородской области, утвержденную в пункте 1 названного приказа:

Абзац 3 раздела IV Инструкции изложить в следующей редакции:

«В строке «Выберите отчетный год» указывается период отчетности хозяйствующих субъектов».

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области:

разместить настоящий приказ на официальном сайте департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области Некипелова С.С.

**Заместитель Губернатора  
Белгородской области --  
начальник департамента  
жилищно-коммунального  
хозяйства Белгородской области**

**Ю.Галун**



Департамент жилищно-коммунального хозяйства  
Белгородской области

**П Р И К А З**

от «28» сентября 2018 г.

№ 29

**Об утверждении Инструкции  
по заполнению информационных форм  
исходных сведений, используемых для ведения  
регионального кадастра отходов Белгородской области**

В соответствии с Порядком ведения регионального кадастра отходов Белгородской области, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 14.08.2017 г. № 301-пп, в целях обеспечения единообразного представления сведений, используемых для ведения регионального кадастра отходов Белгородской области **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Инструкцию по заполнению информационных форм исходных сведений, используемых для ведения регионального кадастра отходов Белгородской области (далее – Инструкция, прилагается).

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области:

разместить настоящий приказ на официальном сайте департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства С.С. Некипелова.

Заместитель Губернатора  
Белгородской области –  
начальник департамента  
жилищно-коммунального  
хозяйства Белгородской области

Ю.Галдун

**Приложение**  
**к приказу департамента**  
**жилищно-коммунального хозяйства**  
**области**  
от «28» Июля 2018 г.  
№ 29

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по заполнению информационных форм исходных сведений, используемых**  
**для ведения регионального кадастра отходов Белгородской области**

**I. Общие положения**

Инструкция по заполнению информационных форм исходных сведений, используемых для ведения регионального кадастра отходов Белгородской области, определяет порядок заполнения информационных форм исходных сведений, установленных Порядком ведения регионального кадастра отходов Белгородской области, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 14 августа 2017 года № 301-пп (далее – информационные формы).

Информационные формы заполняются в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте «Региональный кадастр отходов Белгородской области» (далее – Кадастр): <http://kadastr.belgkh.ru/>.

**II. Информационная форма № 1 «Характеристика объекта размещения отходов»**

Информационная форма «Характеристика объекта размещения отходов» заполняется хозяйствующими субъектами, на балансе которых находятся объекты размещения отходов или осуществляющими их эксплуатацию.

Для заполнения информационной формы № 1 «Характеристика объекта размещения отходов» необходимо скачать соответствующий шаблон формата Excel, в котором заполняются следующие значения:

В блоке «Основные сведения» необходимо указать место нахождения объекта, назначение объекта, ОКТМО объекта, его адрес, вид объекта.

В пункте «Состояние объекта» необходимо выбрать необходимый вариант из активного списка.

В пункте «Ближайший населенный пункт» заполняются сведения о местонахождении объекта размещения отходов по отношению к ближайшему населенному пункту (наименование населенного пункта с указанием

муниципального образования Белгородской области), направление по сторонам света, расстояние от границы населенного пункта до границы объекта размещения отходов в километрах в указанном направлении.

Пункт «Ближайший водный объект» заполняется в случае нахождения объекта размещения отходов на расстоянии менее 1 км до водного объекта (река, озеро и т.д., а также скважины питьевого водоснабжения, указывается наименование водного объекта (номер скважины) и расстояние до него в километрах).

Отдельными блоком заполняются сведения о фактически имеющихся видах систем защиты окружающей среды на объекте и их коды.

В блоке «Виды мониторинга окружающей среды на объекте» указываются наименования (виды) мониторинга и его соблюдение, в том числе мониторинг грунтовых вод (наблюдательные скважины), мониторинг поверхностных вод, мониторинг почвенного покрова, мониторинг атмосферного воздуха, мониторинг атмосферных осадков, мониторинг отсутствует).

В блоке «Права на объект» указывается вид права на объект, наименование документа, подтверждающее право, его реквизиты.

В блоке «Правоустанавливающие документы» указывается наименование документа о землеотводе, наименование органа, выдавшего документ о землеотводе, дата, номер.

В блоке «Сведения о лицензии» указываются номер лицензии, серия и номер бланка лицензии, дата выдачи, дата начала и окончания действия лицензии.

В блоке «Проектная документация» заполняются сведения о разработчике проектной документации, год разработки, наличие положительного заключения государственной экологической экспертизы (далее – ГЭЭ) на проектную документацию, наименование органа, утвердившего ГЭЭ, наименование документа и его реквизиты.

В блоке «Сроки эксплуатации» указываются год ввода в эксплуатацию и год окончания эксплуатации.

В пункте «Площадь объекта» указывается численное значение площади ( $\text{км}^2$ ), занимаемой объектом размещения отходов непосредственно с указанием санитарно-защитной зоны (далее – СЗЗ).

В блоке «Виды, количество и способы размещения отходов на объекте» указывается наименование отхода по Федеральному классификационному каталогу отходов (далее – ФККО), способ размещения, количество накопленных отходов в тоннах.

В соответствующих строках указываются сведения о вместимости объекта в тоннах, мощности объекта (проектная и фактическая) в т/год, общее количество размещенных отходов в тоннах.

Блок «Виды территорий, для которых введены ограничения по размещению отходов» заполняется для объектов размещения отходов, расположенных на территориях, для которых введены ограничения по размещению отходов, указывается наименование (вид) и код территории.

В блоке «Организации, транспортирующие отходы на объект» указываются наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя), транспортирующее отходы на объект, код ОКТМО, ИНН, количество принимаемых отходов на размещение в тоннах.

В блоке «Регистрация в ГРОРО» необходимо указать дату и номер документа о включении объекта в ГРОРО.

В блоке «Муниципальные образования, размещающие отходы на объекте» указываются наименование муниципального образования, ОКТМО, объём отходов в тоннах.

После заполнения всех данных информационную форму № 1 «Характеристика объекта размещения отходов» в формате Excel необходимо загрузить в Кадастре посредством нажатия «Загрузить характеристику объекта размещения отходов»

### **III. Информационная форма № 2 «Данные о технологиях обработки, утилизации, обезвреживания отходов»**

Информационная форма «Данные о технологиях обработки, обезвреживания, утилизации отходов» заполняется хозяйствующими субъектами, на балансе которых находятся объекты обработки, утилизации, обезвреживания отходов или осуществляющими их эксплуатацию».

Для заполнения информационной формы в электронном виде необходимо скачать соответствующий шаблон формата Excel, в котором заполняются следующие значения.

В строке «Наименование технологии обработки, обезвреживания, утилизации отходов» указывается название данной технологии, отражающее ее суть.

В блоке «Разработчик технологии» указывается наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя), юридический и фактический адрес разработчика технологии, ОГРН, ИНН, ОКВЭД, ОКПО, год разработки технологии.

Назначение и краткое описание технологии необходимо заполнить в соответствующих строках.

В блоке «Обрабатываемые, обезвреживаемые, утилизируемые отходы» указывается наименование отхода, код отхода по ФККО и масса отходов, которые обрабатываются, обезвреживаются, утилизируются на объекте с помощью технологии в тонн/год.

В блоке «Используемые установки» перечисляются наименования используемых установок, проектные мощности, тип (стационарная/передвижная), режим эксплуатации (непрерывный, импульсный, периодический, по требованию), диапазон температур эксплуатации установки, наименование производителя оборудования.

В блоке «Производимая продукция» перечисляются наименования продукции, производимой на объекте обработки, обезвреживания, утилизации, код ОКП, количество произведенной продукции тонн/год, а также наличие сертификатов безопасности или соответствия, полученных на указанную продукцию.

В блоке «Вторичные отходы» перечисляются отходы, образующиеся в процессе функционирования объекта обработки, обезвреживания, утилизации отходов при получении продукции или после обработки, обезвреживания, утилизации отходов, указываются наименования и коды отходов по ФККО.

В блоке «Основные сведения» указывается код объекта по обработке, обезвреживанию, утилизации отходов, наименование объекта, код ОКТМО расположения объекта, размер санитарно-защитной зоны.

В блоке «Лицензия» указываются сведения о лицензии и виды лицензируемой деятельности.

Блок «Положительное заключение ГЭЭ» заполняется в случае наличия положительного заключения ГЭЭ проектной документации на объект обработки, обезвреживания, утилизации отходов. Указываются наименование органа, выдавшего положительное заключение ГЭЭ, реквизиты документа.

Фактическая мощность обработки, утилизации, обезвреживания технологической линии (оборудования) в тонн/год указывается в соответствующей строке.

В блоке «Виды мониторинга окружающей среды на объекте» необходимо выбрать из активного списка наименование вида мониторинга, соблюдение нормативов качества окружающей среды.

В блоке «Вывод из эксплуатации» указывается дата и основания вывода из эксплуатации объекта.

После заполнения всех данных информационную форму № 2 «Данные о технологиях обработки, утилизации, обезвреживания отходов» в формате Excel необходимо загрузить в Кадастре посредством нажатия «Загрузить данные о технологиях обработки, утилизации и обезвреживании отходов»

#### **IV. Информационная форма № 3 «Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления»**

Информационная форма «Сведения об образовании, транспортировании, обработке, утилизации, обезвреживании отходов производства и потребления» заполняется хозяйствующими субъектами (органами местного самоуправления, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, в результате хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы (по месту их образования на территории Белгородской области).

Для создания информационной формы в электронном виде необходимо нажать «Создать новый отчёт».

В строке «Выберите отчетный год» указывается период отчетности хозяйствующих субъектов, на балансе которых находятся объекты размещения отходов или осуществляющие их эксплуатацию.

В строках «Код отхода» и «Наименование отхода» указывается код и наименование отхода, соответствующие его наименованию в ФККО. Для отходов, наименование которых не найдено в ФККО, проставляется код соответствующей группы или подгруппы, в которую должен быть включен данный отход.

В строке «Наличие на начало года (в тоннах)» необходимо указать количество отходов (в тоннах), имеющееся у хозяйствующего субъекта на начало отчетного периода

В строке «Образование отходов за год (в тоннах)» указывается количество отходов, образованных за прошедший отчетный период.

В блоке «Поступление отходов из других организаций (в тоннах)» предлагается заполнить одну из следующих строк:

– «Всего» – указывается общее количество отходов, поступивших на баланс хозяйствующего субъекта за истекший отчетный период.

– «Поступление по импорту (в тоннах)».

В блоке «Осуществление деятельности по обращению с отходами на собственных объектах» в случае отсутствия акта передачи отходов организациям, оказывающим услуги по обращению с ТКО, предлагается заполнить одну из следующих строк:

– «Обработка отходов»

– «Утилизация отходов»

– «Обезвреживание».

В случае передачи отходов организациям, осуществляющим деятельность по обращению с ТКО, необходимо нажать «Добавить строку» в блоке «Передача другим организациям». В данном блоке заполняются следующие строки:

- ИНН принимающей организации – указывается ИНН организации, осуществляющей деятельность по обращению с ТКО;
- «Наименование принимающей организации» – после ввода строки «ИНН принимающей организации» данные строки заполняются автоматически;
- «Реквизиты документа передачи» – необходимо указать дату подписания и номер документа, подтверждающего передачу отходов другим организациям;
- «Для обработки (в тоннах)» – заполняется количество отходов, переданных другим организациям (в тоннах);
- «Виды выполняемых работ» – необходимо выбрать из активного списка соответствующие данные.

В случае передачи отходов нескольким организациям, осуществляющим деятельность по обращению с отходами I-IV классов опасности, нужно нажать «Добавить строку» и заполнить сведения, согласно вышеуказанному алгоритму действий.

В блоке «Размещение отходов на собственных объектах за отчетный год» предлагается заполнить следующие строки:

- «Хранение на собственных объектах» – заполняется в случае, если хозяйствующий субъект не передал отходы, образовавшиеся за отчетный период, другим организациям.
- «Захоронение на собственных объектах» заполняется в случае наличия у хозяйствующего субъекта лицензии на осуществление данной деятельности, а также в случае наличия объектов размещения отходов, включенных в государственный реестр размещения отходов.

В строке «Наличие на конец года» необходимо указать количество отходов на предприятии на конец отчетного периода.

#### **V. Информационная форма № 4 «Данные о фактических объемах транспортируемых отходов»**

«Информационная форма «Данные о фактических объемах транспортируемых отходов» заполняется хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность по транспортированию отходов».

Для создания информационной формы в электронном виде необходимо нажать «Создать новый отчет».

В соответствующей строке указать период и год, за который предоставляются сведения.

В строках «Код отхода» и «Наименование отхода» указывается код и наименование отхода, соответствующие наименованию в ФККО. Для отходов, наименование которых не найдено в ФККО, проставляется код



соответствующей группы или подгруппы, в которую должен быть включен данный отход.

В строке «ИНН организации, передающей отходы» требуется ввод ИНН юридического лица (индивидуального предпринимателя), передавшего для транспортирования отходы.

В строке «Наименование организации, передающей отходы» значение появится автоматически после ввода данных в строке «ИНН организации передающей отходы».

В строке «Реквизиты документа передачи» необходимо указать документ об оказании услуги, номер и дату акта.

В строке «Наименование цели вывоза» выбрать соответствующее значение из активного списка.

В строке «Количество переданных отходов (в тоннах)» указать фактический объём транспортируемых отходов

В строке «Объект назначения» необходимо заполнить наименование объекта обработки, утилизации, обезвреживания отходов (полигона), наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя)

В строке «ИНН организации принимающей отходы» требуется ввод ИНН юридического лица (индивидуального предпринимателя), принявшего транспортируемые отходы.

«Наименование организации, принимающей отходы» автоматически появится после ввода данных в строке «ИНН организации, принимающей отходы».

В строке «Реквизиты документа приёмки» необходимо указать документ об оказании услуги, номер и дату.

В случае передачи отходов нескольким организациям, осуществляющим деятельность по обращению (в том числе транспортированию) с отходами I-IV классов опасности, нужно нажать «Добавить строку» и заполнить сведения, согласно вышеуказанному алгоритму действий.

## **VI. Информационная форма № 5 «Сведения о лицензии»**

Информационная форма «Сведения о лицензии» заполняется хозяйствующими субъектами не позднее 30 рабочих дней после получения лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности.

Для заполнения информационной формы в электронном виде необходимо скачать шаблон формата Excel, в котором заполняются следующие значения.

В соответствующих строках указываются наименование юридического лица, сведения о номере лицензии, дата выдачи, дата начала и окончания действия лицензии.

В блоке «Сведения о местах осуществления деятельности по обращению с отходами» указать наименование промплощадки, код ОКТМО, номер и адрес промплощадки.

В блоке «Виды работ» необходимо выбрать виды деятельности по обращению с собственными отходами и (или) с отходами сторонних организаций.

После заполнения всех данных информационную форму № 5 «Сведения о лицензии» в формате Excel необходимо загрузить в Кадастре посредством нажатия «Загрузить сведения о лицензии».

## **VII. Информационная форма № 6 «Документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»**

Информационная форма «Документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение» заполняется хозяйствующими субъектами (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства) не позднее 30 рабочих дней после получения (или продления) лимита на размещение отходов.

Для заполнения информационной формы в электронном виде необходимо скачать соответствующий шаблон формата Excel, в котором заполняются следующие значения.

На листе «Реквизиты документа» указываются наименование юридического лица, срок действия нормативов образования и лимитов на их размещение, юридический адрес и др.

На листе «Нормативы образования отходов и лимитов на их размещение» указать следующие данные:

- наименование и код отхода по ФККО,
- класс опасности и годовой норматив образования отходов в тоннах.

В блоке «Отходы, передаваемые на размещение другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, указывается наименование объекта размещения (*к примеру, полигон ТБО «Витязь»*), юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, эксплуатирующее объект размещения отходов (*к примеру, ООО «Мак»*), номер объекта размещения отходов в ГРОРО, разбивку лимита на размещение отходов по годам в тоннах.

Блок «Отходы, размещаемые на эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов» заполняется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, эксплуатирующими объект размещения, указывается наименование объекта размещения отходов, номер

объекта размещения отходов в ГРОРО, лимиты на размещение отходов с разбивкой по годам.

После заполнения всех данных информационную форму № 6 «Документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение» в формате Excel необходимо загрузить в Кадастре посредством нажатия «Загрузить лимиты и нормативы»

### **VIII. Информационная форма № 7 «Перечень мест несанкционированного размещения отходов»**

Информационная форма «Перечень мест несанкционированного размещения отходов» заполняется сотрудниками администраций муниципальных районов и городских округов Белгородской области.

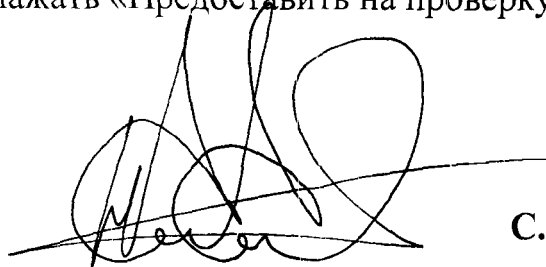
Для заполнения информационной формы в электронном виде необходимо скачать шаблон формата Excel, в котором заполняются следующие значения.

В соответствующих строках указываются наименование объекта, местонахождение с указанием кода ОКТМО, кадастровый номер и координаты расположения, объём накопленных отходов, площадь загрязненных земель и др.

Заполнив данные формы № 7 «Перечень мест несанкционированного размещения отходов» в формате Excel, информационную форму необходимо загрузить в Кадастре посредством нажатия «Зарегистрировать новое место несанкционированного размещения».

После заполнения всех необходимых информационных форм в электронном виде необходимо нажать «Предоставить на проверку».

**Первый заместитель  
начальника департамента –  
начальник управления ЖКХ**



**С.Некипелов**